Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVA - PEDAGOGICA	DD	MM	AA
ACTA No.		10	7	2020

LUGAR: REUNION VIRTUAL **HORA DE INICIO:** 6:00:00 P.M **HORA FIN:** 6:45 p. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JEISON ORLANDO ORJUELA ACOSTA	GESTOR OPERATIVO ZONAL	IDRD TEC
YAIR JAVIER GONZALEZ CHAPARRO	GESTOR PEDAGOGICO	IDRD TEC
HELBERT VALBUENA	GESTOR IED	IDRD TEC
JHON PARADA	GESTOR IED	IDRD TEC
DIEGO GOMEZ	GESTOR IED	IDRD TEC
HENRY OLRIED MORACASTIBLANCO	FORMADOR IED	IDRD TEC
CRISTIAN ANDRES PASTRAN QUINTANA	FORMADOR IED	IDRD TEC
JUAN CARLOS ERAZO ISRAEL	FORMADOR IED	IDRD TEC
ELKIN CALVO	GESTOR PEDAGOGICO	**IDRD TEC**
YAIZA OLAYA	FORMADOR IED	IDRD TEC

ORDEN DEL DIA

1. BIENVENIDAD Y FELICITACION FACEBOOK LIVE	4. VIDEOS, ENTREGAS.
2. PROTOCOLO LLAMADAS ESTUDIANTES IED	5.
3. CONECTIVIDAD Y VERIFICACION ASISTENCIAS	6.

TEMAS TRATADOS

1. La reunión se inicia a las 6:00 pm, EL Gestor Zonal ,Jeison Orlando Orjuela , da la bienvenida alos formadores pide asistencia, y felicita a los formadores , y grupo pedagogico, por el cumplimiento en el dia Facebook Live , TEC QUEDATE EN CASA.

2. El Gestor Zonal , da indicaciones sobre los protocolos de llamada y pide que seamos respetuososy dar toda la informacion sugerida.

3. Se debe tener una conección permanente con los acudientes de los estudiantes , he informar paso a paso sus asistencias o no asistencias ,realizar el acompañamiento virtual, informar todos los sucesos, estos seran refrejados en el SIM. Crear achivo excel por grupos para realizar seguimiento de estudiantes al igual que asistencia.

4. Los videos para las sesiones de la otra semana seran enviados por Correo o Whatsapp ,estos por los Gestores operativos y zonales encargados, seran enviados de hoy a mañana ,sabado , pide estar pendientes .

TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**		

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL (Google Meet) ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las 6:45 PM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	JEISON ORLANDO ORJUELA	**FIRMA**		
NOMBRE	JEISON ORLANDO ORJUELA	**NOMBRE**		
CARGO	Gestor IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	HELBERT VALBUENA